

# “Дорноговь АЗЗА” ТӨХК



БАТЛАВ. “ДОРНОГОВЬ АЗЗА” ТӨХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

А БАТТОГТОХ

## “ДОРНОГОВЬ АЗЗА” ТӨХК-ИЙН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Сайншанд хот

2016 он 01 сарын 14-ний өдөр

Д/д	Хийх ажлын агуулга, эрх зүйн үндэслэл	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Бусад тайлбар
1	Авилгын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж батлуулах Байгууллагын веб сайтыг шинээр хийлгэх	Төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах - Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргаж зохих албан тушаалтанд танилцуулах - Төлөвлөсөн арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө төсөв зардлыг төлөвлөж санхүүжүүлэх	2 сарын 01-ний дотор Хагас бүтэн жилээр	ЭБАТ З.Нандинхүү Ерөнхий санхүүч Б.Олонбаяр	
2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах	-Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах, мэдээллийн самбарт байршуулах - Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн	2-3-р улиралд	ХНМ.С.Оюунчимэг	

1



# “Дорноговь АЗЗА” ТӨХК

	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл	хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг албан хаагчдад танилцуулах	1-р улирал	Ерөнхий санхүүч Б.Олонбаяр	
3	Компанийн удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн илтөд, нээлттэй байдлыг хангах, /Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол захирлын тушаал, дүрэмд орсон өөрчлөлт г,м	-Вебсайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	ЭБАТ Тушаалтан З.Нандинхүү	
4	Аж ахуйн нэгж аливаа үйл ажиллагаа явуулах тусгай зөвшөөрөл эзэмшиж байгаа тохиолдолд түүнтэй холбоотой мэдээллийг илтөд болгож, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	-Вебсайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах	3 улиралд	ЭБАТ Тушаалтан З.Нандинхүү	



**“Дорноговь АЗЗА” ТӨХК**

5	<p>Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хувиарлалт, компаний дүрэмд тусгасан” хууль тогтоомжоор хориглоогүй, орлого, ашгаа нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн бизнесийн бусад үйл ажиллагааг” эрхэлсэн талаарх мэдээлэл, ногдол ашгийн хуваарилалт, түүнийг хэрхэн олгох талаарх мэдээллийг ил тод болгох</p>	<p>- жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан/ 4-р сарын 1-ний дотор/ цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах          - төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн нээлттэй байдал/ татварын орлого, татварын бус оролгын талаарх мэдээллийг вебсайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах          - Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээлэл / өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт /</p>	<p>1-р улирал Тухай бүр Тухай бүр Тухай бүр</p>	<p>Ерөнхий санхүүч Б.Олонбаяр Э.Жаннмалорж Ерөнхий нягтлан Б.Олонбаяр</p>	
6	<p>Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай 8 дугаар зүйлд заасан Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор</p>	<p>- Сул орон тооны зарыг мэдээллийн самбарт байршуулах          - Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах          - Веб сайтандаа байршуулах</p>	<p>Тухай бүр Тухай бүр</p>	<p>ХНМ. С.Оюунчимэг ЭБАТ З.Нандинхүү</p>	



# “Дорноговь АЗЗА” ТӨХК

	хангах				
7	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай 10 дугаар зүйлд заасан 10.1.5 дугаар зүйл тендерийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	-Тендерийн урилгыг мэдээллийн самбарт байршуулах - худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлангийн нээлттэй байдлыг мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр Жилд нэг Тухай бүр	Хэсгийн дарга Э.Жанчивдорж ХНМ С.Оюунчимэг	
8	Аудитын, цалин урамшууллын нэр, дэвшүүлэх зэрэг компаны тодорхой асуудал эрхэлсэн байнгын болон түр хороо, өмчлөгчийн хяналт, дотоод хяналт, хөндлөнгийн аудит зэрэг хяналтын тогтолцооны бүтцийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг ил тод, нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр	-Вебсайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах - Вебсайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах	3-р улиралд Тухай бүр	Ерөнхий нягтлан Б.Олонбаяр З.Мандинхүү ЗБАТүшаалтан З.Мандинхүү	



# “Дорноговь АЗЗА” ТӨХК

	авахэрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг цахим хуудасдаа байршуулах	Иргэдийн өргөдөл / санал, мэдэгдэл / гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч шуурхай Тариулах	Иргэдээс өргөдөл	Ерөнхий инженер Ш.Эрдэнэбаатар	
9	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой шинэчлэн гаргаж батлуулж, сайтанд байршуулах	-Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг гаргаж мөрдүүлэх	Жилд нэг удаа	ХНМ.С.Оюунчимэг	
10	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	- Ёс зүйн дүрмийн албан хаагчдад мөрдүүлж мэдээллийн самбарт байршуулах	2-3-р улиралд	ХНМ.С.Оюунчимэг ЭБАТүшаалтан З.Нандинхүү	
11	Компаний төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх захирал, ерөнхий инженер Ерөнхий нябо, гэх мэт албан тушаалтны танилцуулга болон холбогдох мэдээллийг ил тод болгох	- Вебсайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	ЭБАТүшаалтан З.Нандинхүү	



## “Дорноговь АЗЗА” ТӨХК

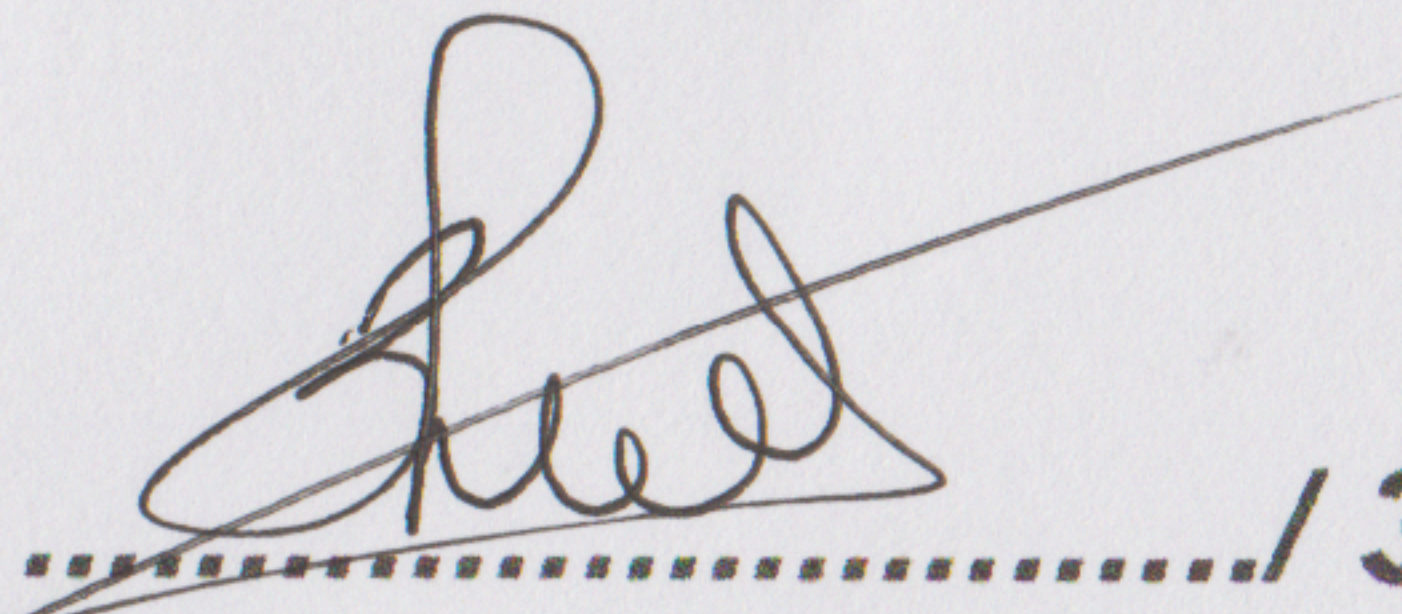
12	Иргэдийн өргөдөл / санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах нөхцлийг бүрдүүлэх	-Иргэдийн өргөдөл / санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч шуурхай шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтэнд хяналт тавих	Иргэдээс өргөдөл ирсэн үед / тухай бүр/	Ерөнхий инженер Ш.Эрдэнэбаатар ЭБАТушаалтан З.Нандинхүү	
13	Авлигтай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах	Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран ажиллаж, хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнг мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	Грашийн дарга, механик инженер Н.Содномдорж ХНМенежер С.Оюунчимэг	
14	7.2.5 ашиг сонирхолын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй албан тушаалтанд ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, түүнийг арилгах талаар	Авлигт өртөж болзошгүй эрсдэлтэй ажил, үйлчилгээ, албан тушаалтны нэрсийг гаргах	1-р улиралд	ЭБАТушаалтан З.Нандинхүү	



**“Дорноговь АЗЗА” ТӨХК**

	бичгээр зөвлөмж өгөх				
15	Олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа 2 дугаар бүлгийн 5 дугаар зүйл	Байгууллагын бүх албан хаагч нарт авлигын эсрэг нийгмийн ажил, болон холбогдох хууль тогтоомжыг сурталчилан таниулах Мөн эрх бүхий албан тушаалтан сургалтанд хамрагдах	3-р улиралд	ЭБАТушаалтан З.Нандинхүү	
16	2015 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийж, дүнг олон нийтэд зарладаг “Захиргааны байгууллагын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний нийтлэг журамын 8.61 дэх заалтын дагуу	Хөндлөнгийн шинжээчдийн багийн шалгалтын үнэлгээгээр хийгдээгүй ажлуудыг засаж залруулах, Веб сайтаар мэдээлэлэгдээгүй мэдээлэлийг олон нийтэд ил тод мэдээлэх	2016 оны 11 дүгээр сарын 01	ЭБАТ З.Нандинхүү	Веб сайт хийлгэх санхүүжилтийг ТУЗ-аар батлуулах

**Төлөвлөгөө боловсруулсан:**

**Дотоод хяналт, Захирлын туслах, ЭБАТушаалтан  / З.Нандинхүү /**